



# Manual de Cierre Fiscal con **SAP** Business **One**



¡Bienvenidos al manual para buenas prácticas en el cierre fiscal con **SAP Business One**! En este documento, encontrarán una guía detallada sobre las mejores prácticas y procedimientos para llevar a cabo un cierre fiscal eficiente y preciso en su sistema SAP.



# Importancia del Cierre Fiscal

El cierre fiscal es un proceso crucial que debe realizarse año con año para garantizar la integridad y precisión de la información contable y financiera. A través de este proceso, se asegura que los estados financieros reflejen con exactitud la situación financiera de la empresa al finalizar el período contable.

## Preparación Previo al Cierre

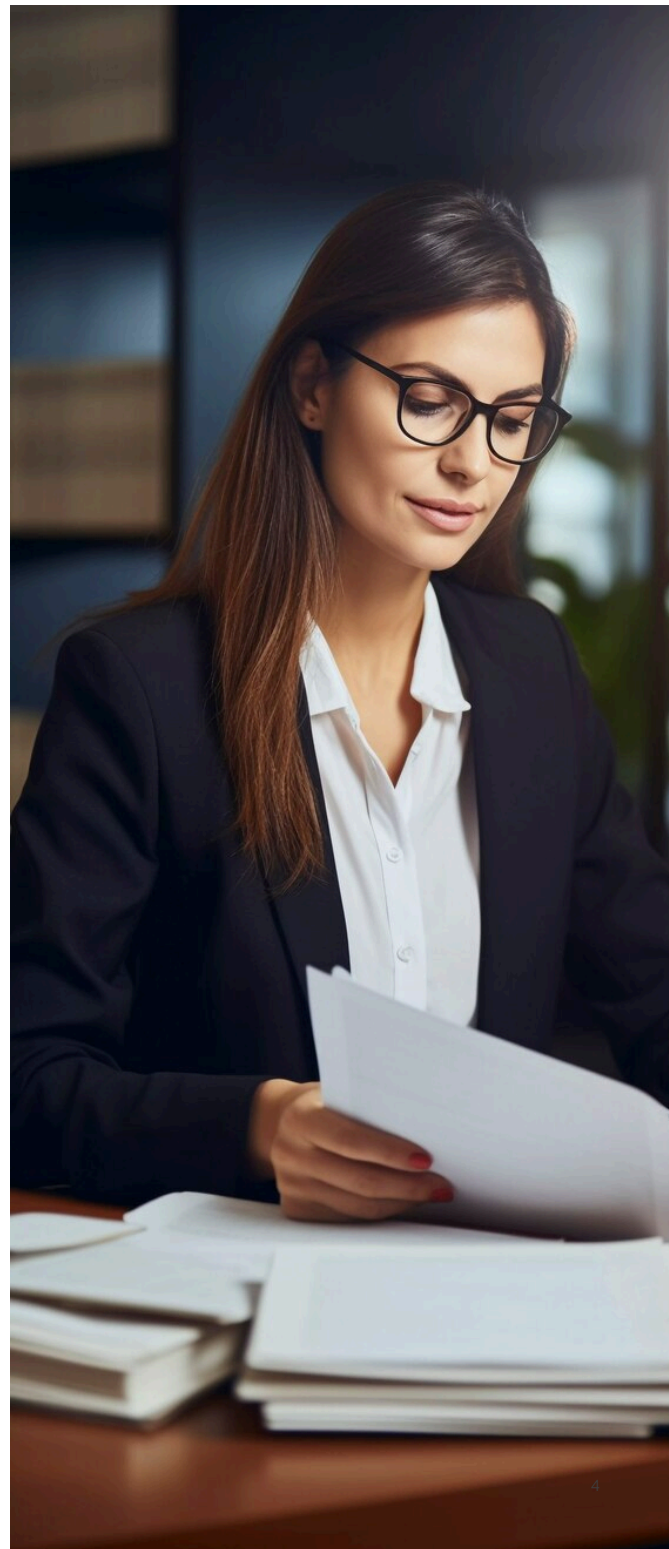
**Antes de iniciar el proceso de cierre fiscal, es fundamental realizar algunas tareas de preparación para garantizar un proceso sin contratiempos. Estas tareas incluyen:**

- Verificar que todos los documentos contables estén completos y correctamente registrados.
- Realizar controles internos constantes para mantener la integridad de los datos.
- Asegurarse de que los usuarios estén familiarizados con las funcionalidades y opciones que ofrece SAP para facilitar el cierre fiscal.

# Ejecución del Cierre Fiscal

Una vez completada la preparación previa, se procede con la ejecución del cierre fiscal en SAP. Este proceso implica la creación de pólizas individuales por cada cuenta contable para dejar las cuentas de resultado en cero y comenzar un nuevo período contable acumulado. Algunos puntos importantes a tener en cuenta durante este proceso son:

- *Verificar que los periodos contables estén en estatus "cierre de periodo" para evitar la captura de nuevos movimientos.*
- *Marcar únicamente las cuentas de resultado para el cierre, evitando cerrar cuentas de balance que podrían afectar la generación de informes posteriores.*
- *Autorizar las cuentas a cerrar y ejecutar el proceso de cierre fiscal.*



# Seguridad y Control de Acceso

Es fundamental implementar políticas de seguridad y control de acceso en SAP para evitar errores o manipulaciones indebidas durante el proceso de cierre fiscal. Esto incluye la asignación de permisos específicos a los usuarios, el uso de modelos de autorización y la restricción del acceso a funciones críticas.

# Respaldo de Datos

Antes de realizar el cierre fiscal en el entorno productivo, es imprescindible realizar un respaldo completo de los datos en una base de pruebas actualizada. Esto garantiza que, en caso de errores durante el proceso de cierre, sea posible restaurar los datos sin pérdidas significativas.



# Auditoría y Revisión

Después de completar el proceso de cierre fiscal, es recomendable realizar una auditoría y revisión exhaustiva para verificar la integridad y precisión de los datos. Esto incluye la comparación de los resultados obtenidos con las cifras esperadas y la corrección de cualquier discrepancia identificada.



# Conclusión

El cierre fiscal en SAP es un proceso complejo pero fundamental para mantener la integridad y precisión de la información contable y financiera de la empresa. Siguiendo las mejores prácticas y procedimientos descritos en este manual, podrán llevar a cabo un cierre fiscal eficiente y sin errores en su sistema SAP.

**¡Gracias por su atención y buena suerte en su proceso de cierre fiscal!**







20 Años  
Implementando  
**SAP** Business  
**One**

Para mas información visita: [www.bexap.com](http://www.bexap.com)



[www.bexap.com](http://www.bexap.com)



[ogonzalez@bexap.com](mailto:ogonzalez@bexap.com)



+52 55 6786 4591